

ДОГОВОР

№ 527 / 13.12. 2019Г.

Днес 13.12. 2019 г, в гр. Панагюрище между

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. „20 - Април“ №13, ЕИК 000351743, представлявана от Никола Иванов Белишки - Кмет на Община Панагюрище, Цветана Якова Якова – началник отдел „ФСДБ“ и главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК: 204500065 с адрес на управление: гр. Пазарджик, ул. „Кочо Честименски“ №13, ет.1, офис 7 , представлявано от инж.Снежана Георгиева Шаранкова - Управител, наричано по-нататък в договора накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в съответствие с резултатите от проведеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка с № в РОП: 00564-2019-0010 и съгласно Решение№43 от 04.11.2019 г. на Кмета на Община Панагюрище за определяне на изпълнител и на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълнява строителен надзор и координатор по безопасност и здраве по изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), да изготви технически паспорт на строежа съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г., както и да контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обект: **„Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“**, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1), Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и Приложение № 3) - неразделна част от настоящия договор и действащото законодателство.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** постоянно упражнява дейността предмет на договора на строежа по време на изпълнението на СМР и обезпечава присъствието на съответните квалифицирани специалисти, регламентирани съгласно чл. 167, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 3. Срокът на настоящия договор е до издаване на разрешение за ползване на обекта, като цяло, а отговорностите по договора са съгласно чл. 168 ал. 7 от ЗУТ до изтичане на

гаранционните срокове за съответните видове СМР определени от чл. 20 от Наредба №2, ДВ 72/15.08.03 и включва:

1. Времетраенето на изпълнение на строителен надзор (СН) и упражняване на контрол по изпълнените строително-монтажни работи – до получаване разрешение за ползване.
2. Срок за отговорностите по чл. 168 ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР.

III. ЦЕНА, УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 4. (1) Цената за изпълнение на дейностите, предмет на договора е в размер на 0,95 % (нула цяло деветдесет и пет процента) от стойността на СМР без ДДС, но не повече от 12 233,25 (дванадесет хиляди двеста тридесет и три лева и двадесет и пет ст.) лв. без ДДС.

(2) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл.5 (1) Плащането на договорената сума се извършва, както следва:

1. Междинни плащания: Междинните плащания се правят докато общата им сума достигне 80% (осемдесет процента) от цената на договора. Междинните плащания към Изпълнителят не могат да надвишават 80% (осемдесет процента) от сумата на изпълненото и отчетено строителство за конкретния период.

2. Окончателно плащане: Окончателното плащане е в размер до остатъка от стойността по договора (след отчитане на плащанията по т.1) и се извършва след представяне на технически паспорт на строежите съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, окончателен доклад, подписан Констативен акт 15 и оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

(2) Дължимите плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в лева (BGN), по банков път, в 30 дневен срок от датата на представяне на фактурите.

(3) Финансирането на дейностите по настоящия договор е със средства, предоставени от МРРБ, като изпълнението е под условие и зависи от получаването на целево финансиране от МРРБ по силата на споразумение, сключено между Община Панагюрище и министерството

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 6. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 366,99лв. /триста шестдесет и шест лева и деветдесет и девет стотинки/ - 3 % /три процента/ от стойността на обществената поръчка в лв. без ДДС. Паричната сума се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД

IBAN: BG75RZBB91553320057007

BIC: RZBBBGSF

(2) Гаранцията се представя под формата на¹:

а. парична сума, внесена по сметката на община Панагюрище;

б. банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

(3) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) Възложителят може да задържи и/или усвои гаранцията за изпълнение или част от нея в случай на едно /няколко неизпълнения на задължения по договора.

(5) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

1. 80 (осемдесет) % от стойността на гаранцията в 60 /шестдесет/ дневен срок след констатиране от страна на Възложителя на пълно, точно и добро изпълнение и представяне и издадено Разрешение за въвеждане на обекта в експлоатация.

2. 20 % от стойността на гаранцията в 30 /тридесет/ дневен срок след изтичане на срока по чл. 3, т. 2 от договора.

(6) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. *[Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се стира.]*

¹ Остава се вярното

2. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. *[При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.]*

3. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. да получи дължимото възнаграждение по определения в настоящия договор начин и размер.

5. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване предмета на договора.

6. да заменя член от екипа от правоспособни физически лица, чрез които изпълнява задълженията си по договора, при обективна невъзможност същите да изпълняват задълженията си, като предложи други лица от списъка по чл. 167, ал. 2, т. 3 от ЗУТ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. упражнява непрекъснат строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство със законовите изисквания; строителните правила и нормативи; техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните, и противопожарните изисквания; предвижданията на инвестиционния проект, договора за строителните работи.

2. осигури достатъчен брой експерти за упражняване на строителен надзор;

3. отговаря за законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

4. контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта, проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на Възложителя;

5. отговаря за качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред

6. осъществява контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

7. отговаря за правилното водене на Заповедната книга на строежа;

8. представя на Възложителя ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор,

съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

9. упражнява функциите на Координатор по безопасност и здраве от името на Възложителя, осигурява спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;

10. осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

11. контролира съответствието на влаганите материали и продукти с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. Изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12. осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

13. осигурява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническия проект на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;

14. дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническия проект;

15. отговаря за спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

16. обсъжда с изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

17. изпълнява необходимите действия на мястообекта за откриване на строителната площадка;

18. преди да разреши изпълнението на строителните работи, извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект и разрешението за строеж;

19. информира Възложителя за всички недостатъци и потенциални проблеми, идентифицирани при изработването на техническата документация по проекта;

20. изгражда качествена система за контрол и на тази база прави преценка на плана на строителя за осигуряване на качество;

21. съгласува работната програма на строителя и методите за изпълнение на работите;

22. проверява и одобрява плана за безопасност на строителя;

23. инспектира строителните работи и проверява дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация;

24. осъществява мониторинг на прогреса на работите чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, изисква от строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес;

25. провежда регулярни срещи за напредъка на работите, включително и финансовия, води протоколи на обсъжданията и изготвя месечни отчети за прогреса на работите;
26. предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи и прекъсване или забавяне на напредъка на работите;
27. при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, изисква от строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в първоначално уговорения срок за приключване на строителството;
28. следи и контролира качеството на работата на строителя и верността на резултатите от изпитванията за контрол на качеството;
29. изготвя всякакви промени, отнасящи се до количеството работи и периода за завършването им, ако са необходими за мястото, като получи одобрението на Възложителя преди това, в случай че промените засягат стойността на договора и/или периода за завършване на работите;
30. издава инструкции за отстраняване/ поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията;
31. изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи;
32. подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности изготвената екзекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл. 175 и следващите от ЗУТ;
33. внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
34. След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството. Доклада се представя в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;
35. участва при съставянето констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаването на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
36. В срок до 7 (седем) дни след приключване на СМР на Обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ и Наредба №5/ 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническия паспорт за строежа се представя в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;

37. извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на [разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията]

38. сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за конкретния строеж за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

39. В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта.

40. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МРРБ и други национални контролни органи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства, осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

41. да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско законодателство и сключения договор за безвъзмездна финансова помощ с МРРБ.

42. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

43. В срок от 3 дни след сключване на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателствата, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

44. извършва всяка друга дейност необходима за точното и качествено извършване на строителния надзор в обекта, съобразно нормативните изисквания.

45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянен достъп до обекта.

3. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;

4. да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

5. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
7. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.
2. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените [извършването на] на строителните работи в Обекта;
3. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на член от екипа с друг.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 11. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл. 12. При пропуски и вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при или по повод изпълнение на задълженията му в раздел IV от настоящия договор, които са установени в процеса на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ намалява договорената сума до 20% от договореното възнаграждение.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срок не по-малък от гаранционните срокове в строителството.

Чл. 14. Дължимата неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси и обезщетение за вреди надхвърлящи размера на застраховката.

Чл. 15. При забавено плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2% на ден, но не повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. с едностранно писмено предизвестие.
5. при спиране на строителството с акт съгласно чл. 7, ал. 10 от Наредба 3/2003 за повече от 18 месеца.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

(4) когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

(5) когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

(6) В случаите по ал. 5, възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора или рамковото споразумение.

(7) Възложителят има право да прекрати без предизвестие договор за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по ал. 5.

Чл. 17. Възложителят може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 18. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ И ИСКЛЮЧИТЕЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява последица от появата на непредвидени и изключителни обстоятелства по смисъла на Закона за обществените поръчки, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 20. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради изключителни обстоятелства, е длъжна незабавно:

а) да уведоми писмено другата страна в срок от 3 /три/ дни за: настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, причините за събитието и неговото предполагаемо времетраене;

б) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае изключителното обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 21. Не може да се позовава на изключителни или непредвидени обстоятелства тази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 22. Липсата на парични средства не представлява „непредвидено обстоятелство“.

Чл. 23. Определено събитие не може да се квалифицира като „непредвидено обстоятелство“, ако:

а) ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако която и да е от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

б) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. (1) Изпълнителят и Възложителят приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на Изпълнителя се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

Чл. 26. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата /с обратна разписка/, по факс, по електронна поща (e-mail), предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна или предадени от представител на изпращащата страна и приети срещу подпис от представител на приемащата страна.

Чл. 27. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 28. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 29. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните: адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Адрес за кореспонденция:

гр. Панагюрище, ПК 4500

пл. 20-ти април 13

тел.: 0357 60041

факс: 0357 63068

e-mail: obstina@abv.bg;

oba.panagyurishte@gmail.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ” ЕООД

Адрес за кореспонденция:

Гр.Пазарджик

Ул. „Кочо Честименски” №13, ет.1, офис 7

тел.: 034 990 498; 0898416661

факс: ---

e-mail: sgr_consult@abv.bg

Банкова сметка, от която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN: BG79RZBB91553120057000

BIC: RZBBBGSF

Банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД

Банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN : BG80 TTBB94001527864958

BIC кода на банката: TTBBBG22

Банка ЕКСПРЕСБАНК АД

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни оригинални екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

НИКОЛА БЕЛИШКИ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЦЕ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

ИНЖ. СНЕЖАНА ШАРАШКОВА

„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД



ЦВЕТАНА ЯКОВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ФСДБ“



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

РАЗДЕЛ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. **Наименование на поръчката:** Консултантска услуга по строителен надзор, инвеститорски контрол, координатор по безопасност и здраве и технически паспорт при изпълнението на обект: „Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.

2. **Описание на обекта на строителство:**

Обществената поръчка обхваща изпълнение на консултантска услуга по строителен надзор, инвеститорски контрол, координатор по безопасност и здраве и технически паспорт при изпълнението на обект: „Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.

За обекта има изготвен инвестиционния проект. Възложителят е обявил процедура по избор на изпълнител на строителството, като прогнозната стойност е 1 287 710,00 лв. без ДДС.

Финансирането на дейностите по строителството и тези по настоящата обществена поръчка е със средства, предоставени от МРРБ, като изпълнението е под условие и зависи от получаването на целево финансиране от МРРБ по силата на споразумение, сключено между Община Панагюрище и министерството.

3. **Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката:**

Подробно описание на обхвата на обществената поръчка

- 1) упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. и инвеститорски надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

- 2) изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3, т.2 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на **възложителя**, предвидени в посочената Наредба.
- 3) изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7.

Отговорности на Консултанта при изпълнение на поръчката

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, в т.ч: по чл. 168, чл. 175, чл. 176, чл. 177 и чл.178 от ЗУТ.

Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство:

- ✓ Законосъобразно започване на строежа.
- ✓ Упражняване на постоянен строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България.
- ✓ Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
- ✓ Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта.
- ✓ Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- ✓ Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват.
- ✓ Обсъждане с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението.
- ✓ Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.
- ✓ Изготвяне и издаване на технически паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

- ✓ Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- ✓ Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели.
- ✓ Подготовка на документация за окончателно приключване на проекта.
- ✓ Координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектантите, изпълнители, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.

Консултантът упражняващ строителния надзор и инвеститорския контрол:

1. Консултантът следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.
2. По време на този период услугите на Консултанта ще включват следните задължения, без да са ограничени до:
3. Съгласуване на работната програма на Строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия.
4. Проверка и одобрение на плана за безопасност на Строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта.
5. Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
6. Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да уведомява Възложителя.
7. Дава становище на Възложителя, относно одобрените работните планове на Строителя, включващи възможни промени.
8. Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея.
9. Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение.
10. Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

- прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.
11. При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява Възложителя.
 12. Провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.
 13. Да извърши необходимите дейности – технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото.
 14. Контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем ексекүтивна документация за обекта.
 15. Подготвя цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
 16. Съветва Възложителя за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване и предлага мерки за тяхното отстраняване.
 17. Следи за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от страна на Изпълнителя.
 18. Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.
 19. Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени инструкции.
 20. Подготвя и организира за подписване Констативния акт за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта.
 21. Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.
 22. Подготвя Окончателен доклад при завършване изпълнението на договорените работи по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на Възложителя и съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта.
 23. Съставя Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г).
 24. Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.
 25. Строителният надзор следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

Забележка: Изброяването на консултантските услуги е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, предвидени в закона, технологичните правила и нормативи или необходимите такива за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

Консултантът упражняващ функциите на Координатор по безопасност и здраве по време на строителството:

1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършваната етапите и видовете СМР;
 - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 Наредба №2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Наредбата) и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2 от Наредбата, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
3. актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 от Наредбата и информацията по чл. 7, т. 3 от Наредбата при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
4. организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
5. координира контрола по правилното извършване на СМР;
6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата ще включват, но без да се ограничават до следното:



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

Административни задачи:

- Информирание на Възложителя за напредъка на строителството;
- Съветване на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договора по проекта;

Задачи по време на фазите на строителство:

- Контрол на работна програма на изпълнителя на договора за строителство и изготвяне на становища при необходимост;
- Консултиране с Възложителя на всички искания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промените, съгласно условията на договора за строителство в случаите на непредвидени разходи.
- Консултиране на Възложителя по искове и претенции на изпълнителя на договора за строителство;
- Съхранение и контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на договора за строителство, включително документация от производителя и доставчика, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, финансова документация и всички други документи издадени от строителите или надзора;
- Изпълнителят/Консултант се задължава да представи окончателния доклад и техническия паспорт на съответен строеж в 3 екземпляра на хартиен носител и 3 на електронен

Задачи по време на периода за съобщаване на дефекти в изпълнението:

- Констатиране на остатъчни дефекти, контрол за отстраняване на дефекти в строителството, описани в акт образец 15;
- Поддържане на екип през периода за отстраняване на дефекти и мобилизиране на специалисти при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите. Информирание на Възложителя за отстранени, оставащи и новопоявили се по време на мониторинговия период;
- Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си по чл.171, 172 от ЗУТ, както и отделна застраховка за обезпечаване на отговорностите им за всеки конкретен строеж/обект за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл. 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

Други изисквания към консултанта и неговия екип:

- От Консултанта се изисква да осигури екип от експерти с необходимите квалификации и опит за ефективно провеждане на ролите и задълженията, посочени в тази спецификация.
- С цел осигуряване независимост и липса на конфликт на интереси в отговорностите на експертите, Консултантът не може да назначава по този Договор експерти, които имат правни взаимоотношения с изпълнителите на други договори за услуги или строителство по този проект.
- Разходите, необходими за изпълнение на строителния надзор, следва да включват, но не само, разходи за заплащане на персонала на Изпълнителя/Консултант, пътни, дневни, квартирни, разходи за офис и консумативи, и други необходими за качествено предоставяне на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка.
- **Изпълнителят/Консултантът се задължава да осигури на мястото на изпълнение на строителните работи по конкретен строеж минимум по едно лице, чрез което изпълнява функции на строителен надзор, което да осъществява ежедневно контрол върху изпълнението на съответното строителство.**

4. Основни положения при осъществяване на строителен надзор над строително-монтажните работи.

Надзора върху всички изпълнени СМР трябва да е съобразен с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

Строителните продукти трябва да отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти (или еквивалентен) или
2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и т. 2.

Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Надзор на качеството на материалите за строителния процес

Надзора върху качеството на влаганите материали за съответствието на строителния продукт - ще се доказва от изпълнителя на СМР с декларация подписана и подпечатана от



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.24.2006 г. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да може да контролира произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо задание, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Контрол.

Контролът на обекта ще се упражнява по следния начин:

- следи за правилното и точно изпълнение на работи посочени в техническата спецификация към договора, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема съгласно реда определен в Наредба № 2 на МРРБ за разрешаване ползването на обектите в Република България. След получаване на Разрешението за ползване започват да текат гаранционните срокове.

Всички строителни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд.

Надзорът изисква спазване на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания за опазване на околната среда.

Надзорът изисква от изпълнителя на СМР по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03).



ОБЩИНА ПАНАГЮРИШЧЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

Надзорът изисква от изпълнителя спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както и да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

Строителен надзор по приемане на изпълнените работи.

Предаването и приемането на извършените СМР – предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.

След окончателното приключване на СМР консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до възложителя.

Други специфични изисквания.

Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и Възложителят обръща внимание на Изпълнителя за следното:

Документацията на обекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството .

Избраният Изпълнител трябва да декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите по строителен надзор по този договор не са проектант или строители или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ за обекта на този договор, като същия е длъжен да представи декларация свободен текст, преди подписване на договора.

5. Ред за приемане на изпълнение по договора:

Приемането на окончателния доклад и техническия паспорт за конкретен обект се удостоверява с подписването на протокол.

Възложителят може да откаже да приеме съответен резултат от изпълнение, след неговото разглеждане, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения от страна на Изпълнителя, както и да откаже



ОБЩИНА ПАНАГЮРИШТЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

заплащането на съответното дължимо възнаграждение, докато Изпълнителят не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

Времето от предаването на съответен резултат от изпълнението на договора, през което Възложителят организира приемането му, до съставянето и подписването на съответните протоколи, които го удостоверяват, не може да се счита за забава от страна на Изпълнителя.

6. Докладване

Изпълнителят представя на Възложителя:

Специфични доклади – изготвят се през периода на изпълнение на договора, единствено при необходимост и/или при изрично поискване от Възложителя, в разумен срок, определен от последния.

7. Срокът за изпълнение

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва от датата на подписване на договор за изпълнението ѝ, приключва след въвеждане в експлоатация на обектите. **Прогнозният срок за изпълнение на подобектите (участъците 1 и 2) в обхвата на проекта е до 360 дни.** При всички случаи, периодът на отговорност на Изпълнителя е съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на разрешително за въвеждане в експлоатация, съгласно българския Закон за устройство на територията.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: **Консултантска услуга по строителен надзор, инвеститорски контрол, координатор по безопасност и здраве и технически паспорт при изпълнението на обект: „Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.**

От „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД

[наименование на участника]

с БУЛИСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [204500065],
със седалище и адрес на управление [гр.Пазарджик, ул.”Одрин”№56],
и адрес за кореспонденция: [гр.Пазарджик, ул.”Кочо Честименски”№13, ет.1, офис№7],
телефон за контакт [034 990 498; 0898416661], електронна поща [sgr_consult@abv.bg],
банкова сметка: [IBAN: BG80TTBB94001527864958; BIC: TTBB BG 22],
представявано от: **инж.СНЕЖАНА ГЕОРГИЕВА ШАРАНКОВА**

[трите имена]

в качеството на

УПРАВИТЕЛ

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям предлагани от нас ценови параметри за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантска услуга по строителен надзор, инвеститорски контрол, координатор по безопасност и здраве и технически паспорт при изпълнението на обект: „Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.**

Ние предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на **0,95 %** (словом: нула цяло деветдесет и пет процента) от стойността на СМР без ДДС, но не повече от **12 233,25лв.** (словом: дванадесет хиляди двеста тридесет и три лева и двадесет и пет стотинки)¹ без ДДС.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички дейности, нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

¹ Цената не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще предоставим **парична**² гаранция в размер на 3 % от предложената от нас цена за изпълнение на договора.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

20.09.2019г.

[дата]

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж.Снежана Георгиева Шаранкова-управител

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



² Остава се върното

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: **Консултантска услуга по строителен надзор, инвеститорски контрол, координатор по безопасност и здраве и технически паспорт при изпълнението на обект: „Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.**

От „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД

[наименование на участника]

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [204500065],
с съседнище и адрес на управление [гр.Пазарджик, ул.”Одрин”№56],
и адрес за кореспонденция: [гр.Пазарджик, ул.”Кочо Честименски”№13, ет.1, офис№7],
телефон за контакт [034 990 498; 0898416661], електронна поща [sgr_consult@abv.bg],
банкова сметка: [IBAN: BG80TTBB94001527864958; BIC: TTBB BG 22],
представявано от: **инж.СНЕЖАНА ГЕОРГИЕВА ШАРАНКОВА**

[трите имена]

в качеството на

УПРАВИТЕЛ

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

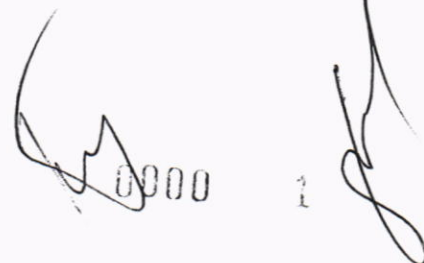
След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в публичното състезание, удостоверявам и потвърждавам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **Консултантска услуга по строителен надзор, инвеститорски контрол, координатор по безопасност и здраве и технически паспорт при изпълнението на обект: „Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.**

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

1. След приключване на СМР, ще изготвим и подпишем окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството. Доклада ще представим в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;

2. Срокът за изготвяне и предаване на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите е 7 (седем) календарни дни от съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) на основание по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ и Наредба №5/ 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническият паспорт за строежа ще представим в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;

3. Ние потвърждаваме, че срокът за изпълнение на строителен надзор и упражняване на технически, количествен и стойностен контрол по изпълнените строително-монтажни работи е до получаване Разрешение за ползване.

4. Срок за отговорностите ни по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ е до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове строително - монтажни работи (СМР), определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5. Съгласни сме да упражняваме функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ от името на Възложителя и да осигурим спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички други действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Запозната съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

При изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.¹

При изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка **НЯМА** да² използваме подизпълнител.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

20.09.2019г.

[дата]

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Снежана Георгиева Шаранкова-управител

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



¹ Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, за опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: * Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/ 8119 443

* Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/> София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17

² Остава се върнато

0000 2

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ
И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантска услуга по строителен надзор, инвеститорски контрол, координатор по безопасност и здраве и технически паспорт при изпълнението на обект: "Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III**", представяме нашето техническо предложение за организацията за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура, разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. Същото е съобразено и с обхвата на поръчката, заложените цели и резултати, спецификата, времето и мястото за изпълнение на различните дейности.

А.ОБЯСНИТЕБНА ЗАПИСКА

1.ИНДИКАТОРИ НА ПОРЪЧКАТА.

1.1.Обектът, включен в предмета на настоящата обществена поръчка е следният:

„Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III “;

1.2. Срок за изпълнение на поръчката:

➤ **Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва от датата на подписване на договор за изпълнението ѝ, приключва след въвеждане в експлоатация на обекта.**

➤ **Срокът за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ, е от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя.**

1.3. Място на изпълнение на обществената поръчка:

➤ **Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Панагюрище, Република България.**

2.НОРМАТИВНА И РЕГУЛАТОРНА РАМКА

- а) Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- б) Наредба №2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, издадена от МРРБ /Обн. ДВ. бр.34 от 19 април 2005г., изм. ДВ. бр.96 от 7 декември 2010 г./;
- в)Закон за безопасни и здравословни условия на труд;
- г)Наредба 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- д) Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- е) Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- ж) Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- з)Наредба №4 от 1 юли 2009 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

- и) Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- й) Наредба №РД-07-2 от 16.12/2009г за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.;
- к) Наредба №РД-07-8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаците и сигналите за безопасност и/или здраве при работа;
- л) Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;

При проектирането на строежите трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

• носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

- м) Наредба №ІЗ-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване безопасност при пожар;
- н) Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- о) Закон за управление на отпадъците;
- п) И всички подзаконовите нормативните актове;

3.ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Целта на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка по време на строителство на обект: „Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“. Основната задача на лицето, което ще осъществява строителния надзор е, да защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес, както и да изпълнява всички ангажименти предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, свързани с прилагането му, по отношение на неговата дейност.

4.ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ВКЛЮЧВАТ:

- Дейност 1. Извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР) до приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;
- Дейност 2. Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;

- Дейност 3. Изготвяне на техническия паспорт на обектите, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ (обн., ДВ, бр. 7/2007 г.);
- Дейност 4. Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- Дейност 5. Инвеститорски контрол (количества, цени и срокове).

5.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Изпълнен строителен надзор по време на изпълнение на строеж: „ Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с. Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за: Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42 и Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“, в съответствие със Закона за устройство на територията;
- ✓ Одобрени от Възложителя, Окончателн доклад и Технически паспорт, изготвени от Изпълнителя по реда на Закон за устройство на територията, за изпълнените строежи.
- ✓ Издадено разрешение за ползване на строежа.

Б.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1.ЗАДАЧИ

1.1.Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности

- Спазване на изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им;
- Изпълнение на задачите, произтичащи от задълженията ни като Консултант (строителен надзор) по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издаденото Удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.16б, ал. 2 от ЗУТ.

• Определяне на представител, който ще има съответните правомощия и ще носи отговорността на ръководител на екипа на строителния надзор.

Конкретни ни задачи като Консултант (строителен надзор) в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

1.1.1.Общи задачи

Общо задачите ни задачи като Консултант (строителен надзор) в рамките на обхвата на работата включват, но без да се ограничават до следното:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение му съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;
- План по безопасност и здраве – контрол по спазване на всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения и изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със Строителят обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на конкретния обект;
- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, ексекутивната документация и внасяне на документацията

за издаване на Разрешение за ползване в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;

- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;

- Изготвяне на периодични доклади до Възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;

- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация;

- Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

1.1.2.Административни задачи

- Информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обекта;

- Предоставяне на Възложителя, при приключване на настоящия договор, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство;

- Информирание на Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

- Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

- Обезпечаване на постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;

- Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;

- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

- Във всеки един момент изпълнение на задълженията ни безпристрастно и лоялно, като доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;

1.1.3.Специфични задачи

Специфичните ни задачи на Консултант (строителен надзор) в изпълнение на гореизброените основни дейности включват, но не се ограничават до изброените по-долу:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ

- Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите;

- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива), както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;

- Проверки за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива, в присъствието на съответните специалисти;

- Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;

- Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);

- Заверка на Заповедната книга на всеки строеж и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;
- Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора, свързан с проектирането и изпълнението на строежа и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;
- Упражняване контрол върху съвременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;
- Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;
- Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на всеки един от строежите;
- Спиране на строежа, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договорите за строителство;
- Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;
- Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;
- Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица;
- Заверка на ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- Контрол върху кадастралното заснемане на обекта и изготвянето на документацията за издаване на Удостоверение, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката и осигуряване на Удостоверенията по чл. 54а от ЗКИР;

➤ Осигуряването на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договора за строителство, което включва:

- Качеството на материалите, изделията и оборудването, влягано в процеса на строителството;
- Работа на квалифицирани специалисти, където се налага;
- Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;
- Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология;

➤ Отговорност за установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране, като се спазват и указанията на финансиращият орган за верифицирането и доказването им;

➤ Изготвяне на Окончателен доклад за съответния строеж, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на съответния обект.

➤ Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Дейност 2. Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи

➤ Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве” чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка;

➤ Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при изпълнение на специални видове работи;

➤ Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителите по Договорите за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

Ще извършим всички необходими действия съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на строежа, а именно:

• Координиране осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

• Координиране осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 7, ал. 1, ал.3, чл. 16 и на плана за безопасност и здраве, от строителите;

• Актуализиране плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

• Координиране контрола по правилното извършване на СМР;

• Предприемане необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ

Техническият паспорт се изготвя в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Дейност 5. Инвеститорски контрол (количества, цени и срокове). Инвеститорският контрол гарантира спазването на договореностите между Възложителя и участниците в строително-

инвестиционния процес. Контролът и мониторингът на качеството при строителните процеси са от изключително значение, имайки предвид, че и минимален „недостатък“ в проекта би могъл да причини сериозни проблеми.

Ще извършим всички необходими действия съгласно изискванията на Възложителя, а именно

- Установяване на административни правила и процедури за управление на строителния процес и взаимодействие на страните;
- Ежедневен контрол на изпълняваните СМР като качество и количество и актуване на изпълнените количества СМР за заплащане;
- Проверка и съгласуване на всякакви заявления на изпълнителя на СМР;
- Контрол върху графичите, паричните потоци и др. текущи дейности по управление на строителството от името на Възложителя.

2. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

С оглед постигането на поставените цели и оптимизиране на работата в рамките на срока за който трябва да се изпълнят дейностите и задачите ни като Консултант (строителен надзор) сме заложили следните **основни елементи** при изпълнението на нашата стратегия:

- ✚ Планиране на дейностите;
- ✚ Позициониране за изпълнение;
- ✚ Начин на действие при изпълнение на дейностите;
- ✚ Принцип на поведение при изпълнение на поръчката;
- ✚ Перспектива.

Изпълнението на тези елементи гарантират постигането на следните резултати:

▪ **Яснота** – всички дейности, решения и изпълнения да са ясни, разбираеми и приети от всички участници в реализирането инвестиционния проект.

▪ **Съгласуваност** - всички дейности, решения и изпълнения да са съгласувани и приети от всички участници в реализирането инвестиционния проект.

▪ **Съвместимост с околната среда**- всички дейности, решения и изпълнения да не водят до негативни последици на околната среда, като това не включва само природата а и урбанизирана част и население.

▪ **Обезпеченост с ресурси** – всички дейности и изпълнения да са планирани при пълна обезпеченост, като съгласуваност между участници и институции, документална част, материална, техническа, човешки ресурси и финанси.

▪ **Приложимост** – всички решения и изпълнения да се реализират при висока степен на приложимост, както и с оглед на бъдеще и перспектива.

▪ **Концентрация и гъвкавост** – всички решения и изпълнения, както и необходими дейности при промяна и необходими за това процедури да се извършват в условията на максимална концентрация и необходимата гъвкавост и разбирателство между участниците в инвестиционния процес.

▪ **Координирано и отговорно ръководство** – всички действия и взимане на решения да се взимат при максимална степен на координираност и отговорност с цел постигане в максимална степен целите и задачите на проекта.

2.1. Етапи на изпълнение.

Условно изпълнението на проекта (строежите) може да бъде разделено на 3 основни етапа:

2.1.1. Подготвителен, включващ следните дейности и тяхната организация:

➤ **Среща на Управителя на “ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ” ЕООД с ръководството на Възложителя** за уточняване на задачите и обхвата на дейността, получаване на Техническия проект и Разрешението за строеж (за всеки конкретен обект). На тази среща ще предложим на Възложителя организирането и провеждането на Встъпителна среща на всички участници в строителния процес, с цел уточняването на:

➤ **Комуникация между страните по Договора.**

Установяването в началото на проекта на правила и процедури за комуникиране, кореспонденция и йерархия на изпълнение на задълженията на всеки един от участниците в

реализирането на поръчката е едно от най-важните неща за добрите и продуктивни взаимодействия и в крайна сметка успешно и в срок реализиране на проекта. Затова едно от първите неща, които трябва да се изготвят и въведат са именно правилата на взаимодействие между различните участници, спазването на които е гаранция за:

- ✓ Добри и ползотворни взаимоотношения между участниците;
- ✓ Ясно разпределяне на задължения и отговорности за гладко протичане на всички основни дейности при реализацията на проекта.
- **Запознаване с проекта и проектните материали.**

Запознаването с представените проектни материали ще стане успоредно с провеждането на подробен оглед на площадките. Освен запознаване с характера на предстоящите работи, като резултат от това, ще се установи дали има пропуснати /не отразени/ видове работи. Ще бъде установено състоянието основните репери.

- **Проверка на организационната готовност на Строителя.**

След като се уверим, ще потвърдим на Възложителя, че Строителя е предоставил необходимата информация за неговия Представител, основния персонал, договорните ресурси, площадки, процедури за складиране, методология на работа, механизация, система за осигуряване на качеството, лаборатории, източници на материали, безопасност на работите, мерки за опазване на околната среда и всички останали специфични за Договора за строителство дейности.

- **Одобрение на работната програма на Строителя.**

Ще изискаме и анализираме Работната програма на Строителя, в предвиденият в Договора за строителство срок, с цел да се докаже, че всички поставени задачи са постижими и че договорът е ефективно планиран. Одобрената Работна Програма ще се използва за да се следи работата на Строителя. Програмата ще гарантира, че всички действия, изисквани според условията на Договора за строителство се извършват в планираното време. По време на изпълнението на този договор Програмата може да има нужда от актуализация, в случай че напредъкът на СМР е изостанал от първоначално предвиденият. В такъв случай ще бъдат анализирани и причините, довели до такива закъснения. Целта на актуализирането на Програмата е да се гарантира, че Строителят ще вземе необходимите мерки, включително допълнителни ресурси така, че да навакса натрупаното закъснение.

На база на одобрена Работна програма, ще сме в състояние да даваме реални отчети по отношение на изпълнение на фона на цялостната задача. Ще бъде възможно да се извършва анализ на целия строителен процес и в случай на необходимост да се нанасят корекции в мобилизацията и организацията на Строителя.

- **Одобрение на Плана за безопасност и здраве на Строителя.**

На базата на представения План за безопасност и здраве, ще изискаме и прегледаме с цел одобрение, разработката и конкретните мерки безопасност, предложени от Строителя.

- **Контрол върху законосъобразно започване на строежа**

Той се състои в преглед и създаване, съответно на:

- Издадено, от главния архитект на Общината и влязло в сила разрешение/я за строеж;
- Подписан протокол за предаване и приемане на одобрените инвестиционни проекти и влязло в сила разрешение за строеж за изпълнение на строежа/жите (Приложение № 1);
- Подписан протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение 2а);

2.1.2. Строителен, включващ следните дейности и тяхната организация:

Тази организация засяга най-вече контролните ни функции на Строителен надзор по време на изпълнението на обекта/обектите, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ, касаещи:

- **Контрол върху изпълнението и напредъка на СМР**

В процеса на изпълнение на СМР:

- ✓ Ще извършваме непосредствен и непрекъснат контрол на място чрез експертите по съответните видове дейности;
- ✓ Ще бъдат съставяни съответните документи определени в Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Съответните специалисти ще

извършват проверки на измервателните протоколи на Строителя, собствени измервания и ще удостоверяват съответствието на измерването съгласно изискванията на Техническата спецификация.

✓ Ще следим напредъка на физическото и финансово изпълнение на СМР спрямо линейния времеви график и финансов план на строителя;

✓ Ще информираме Възложителя за напредъка изпълнението на проекта посредством организиране на месечни срещи и посещения на място на обектите. На месечни срещи, ще бъде разглеждан напредъка на СМР, анализ на изпълнението, изпълнението на задълженията на Строителя, ресурсната обезпеченост в съответствие с Работната програма, възникнали пречки по изпълнението и други специфични въпроси и аспекти свързани с изпълнението на обекта;

✓ Ще даваме съобщение до Строителя и незабавно ще уведомим Възложителя за констатирано неспазване на работната програма;

✓ Съгласувано с Възложителя ще изискваме представяне от Строителя за съгласуване на ревизирана програма и придружаващ доклад, описващ методите, които Строителят предлага да приложи за да ускори напредъка на изпълнение и да завърши в срока за завършване на обектите по договора за строителството, тогава, когато напредъка е твърде бавен и/или напредъка на строителството изостава, или ще изостане от действащата програма на строителя;

✓ Ще оценяваме времеви и финансов ефект от забавата и ще определим необходимите мерки за действие за компенсиране на закъснението;

✓ Ще контролираме прилагането на необходимите мерки за преодоляване на закъснението и в случаите, че те не са достатъчно ефективни ще изискваме да бъдат предприети допълнителни такива;

✓ Постоянно ще наблюдаваме действителния напредък, базите и оборудването на Строителя, работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите и състоянието на депата за складиране, готовите елементи, технологичното оборудване, атмосферните условия, резултатите от изпитванията и измерванията;

Екипът ни ще обръща особено внимание на Времето, Разходите и Контрола върху Качеството по време на цялото изпълнение на Проекта (строежите).

- **Контрол на количеството и качеството на изпълнените СМР**

В процеса на изпълнение на СМР:

✓ Ще упражняваме контрол върху количеството на реално изпълнените строително-монтажните работи. Измерванията на изпълнените работи ще се извършват непосредствено след приключване на изпълнението и преди пристъпване към изпълнение на следващата в технологичния процес вид работа в съответствие с позициите на количествено - стойностната сметка към договора за строителство и ще се съставят и подписват подробни количествени сметки, придружени от геодезични замервания и графични материал и измерванията ще се използват за изготвянето на отчет за плащане;

✓ Ще упражняване контрол върху качеството на реално изпълнените строително-монтажните работи, като качеството на изпълнените строително-монтажни работи се доказва със сертификати, декларации за съответствие и протоколи от изпитвания и се проверява на място удостоверяване на реално изпълнените количества, на стойността на изпълненото строителство, в акт и отчет за плащане, формата на които е предварително съгласувана с Възложителя, придружени от актове и протоколи изготвени по Наредба №3/2003, доказващи спазването на инвестиционния проект и изпълнените работи и документите доказващи качеството на работите. При това се проверява за съответствието на количествата и единичните цени в КСС към договора за да се избегне удостоверяване на количества които надхвърлят предвидените по договор ;

- **Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение**

В процеса на изпълнение на СМР:

✓ Ще осъществяваме ежедневен контрол върху изпълнението на строежа като следим изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи;

✓ Ще следим да не се допуска изменение на одобрените инвестиционни проекти, промяна на материали, машини съоръжения и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и проектанта и формализиране по надлежния ред;

✓ Ще информираме Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на инвестиционните проекти, в частност на строително-монтажните работи и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

✓ Ще нареждаме на Строителя да прекъсне изпълнението на част от обектите или на целите обекти на строителството, след съгласуване с Възложителя, като съобщим причината за прекъсването на работата и укажем, че по време на такова прекъсване Строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети;

✓ Ще спираме строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа;

✓ Ще уведомяваме РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен, срок от установяване на нарушението;

✓ В хода на работите е възможно да се появят несъответствия между одобрените проекти и действителното извършвани СМР. При тези случаи ще изискаме изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия едно от задълженията ни като Консултант е да дадем указания на Строителя. Тези указания трябва да бъдат ясни и еднозначни. Всички те ще бъдат давани в писмен вид само и единствено след обсъждането им с Възложителя и неговото писмено съгласие в случай на промяна на одобрените инвестиционни проекти, необходимост от допълнително работи;

• **Контрол по качеството за вложените материали, продукти и оборудване**

Строителят ще бъде задължен да представи пълна информация за материалите и оборудването (строителни продукти), които възнамерява да вложи в строежите по време на изпълнение. Представените строителни продукти ще бъдат проверявани за съответствие със спецификациите, отговарят ли на българските стандарти, европейско техническо одобрение или признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации, а също така дали сертификатите са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти или от лица, получили разрешения по глава 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

✓ Качеството на влаганите материали ще се контролира чрез доказване от Строителя с декларация за съответствие, има ли указания за прилагане на български език, подписани и подпечатани от производителя или от негов представител, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

✓ Преди закупуване и доставка Строителя трябва да направи заявка за одобрение от нас на необходимите материали и оборудване. Те ще бъдат проверявани на базата на предоставени сертификати на производител, доставчик или оторизиран контролен орган, предоставени от Строителя.

✓ Ще бъдат проверявани за съответствието им с предвижданията на проектните разработки и изискванията на техническите спецификации.

✓ При доставка ще се проверява дали е извършена съгласно подадената и утвърдена заявка.

✓ Ще контролираме начина на разтоварване и складиране с цел недопускане на предварително увреждане.

✓ Ще нареждаме на Строителя да премахне от площадката и замени всяко оборудване или материали, които не отговарят на договора за строителство и да посочи срок за това;

✓ Ще нареждаме на Строителя да премахне и изпълни повторно всяка друга работа, която смята, че трябва да бъде коригирана или отхвърлена при установяване на пропуски и нарушения, уведомяваме Възложителя и посочваме срок за това;

✓ Ще контролираме отстраняването на посочени от нас или други контролни органи дефекти;

• **Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазването на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ**

Ще контролираме пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството което гарантира, че същите отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г. (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а именно:

Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж.

- след преглед на предоставената Проектна документация се съставя този протокол и се вписва Разрешението за строеж за обекта/обектите;

Приложение № 2а; Протокол образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи.

- съставя се от Консултанта за определяне строителната линия и ниво на строежа;

Приложение № 4; Образец 4 Заповедна книга на строежа.

- съставя се от Консултанта, попълва се и се прошнурова, номерират се страниците и се заверява първа и последна страница;
- в 7 дневен срок от съставянито на Протокол образец 2а, Консултантът писмено уведомява Общината, РО"НСК", РС"ПБЗН", „Инспекцията по труда“;
- изисква подготовка и монтаж на информационни табели;

Горните документи са свързани със законосъобразното започване на строежа. По време на изпълнение на СМР се съставят още:

Приложение № 3; Констативен Акт Образец 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването.

Приложение № 5; Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа.

Приложение № 6; Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните котни на извършените изкопни работи.

Приложение № 12; Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.

Приложение № 15; Констативен Акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него).

- **Изготвяне на Екзекутивна документация**

Съгласно чл. 175 на ЗУТ, заедно с представители на Строителя, екипа на Проектанта ще работи по изготвянето на Екзекутивната документация. Документацията представлява пълен комплект чертежи и други необходими документи, отразяващи действително извършените работи, включително получените се отклонения и извършени промени, съобразени с българското законодателство и реалното строителство. Тази дейност ще се изпълнява през целият строителен период, при завършването на определен вид работи или част от тях, отразени в одобреният проект.

2.1.3. Завършване и предаване на обекта/обектите (строежа/строежите), включващ следните дейности и тяхната организация:

- **Акт № 15 по Наредба № 3 на МРРБ**

Когато Строителят е на мнение, че в срок да 14 дни ще може съществено да завърши СМР ще направи писмена заявка за издаването на Акт № 15 по Наредба № 3 на МРРБ. В резултат на това екипа от експерти ще извърши инспекция на обекта и необходимите изпитвания, за да установи готовността му за въвеждане в експлоатация.

Съвместно с представителя на Строителя ще бъде изготвен списък на всички оставащи незначителни СМР (по смисъла на Договора за строителство) или дефекти, които следва да се завършат или отстранят до изготвяне на Окончателен доклад за въвеждане на обекта/обектите в експлоатация. Ще бъде извършена съвместно с представителя на Строителя преглед на цялата екзекутивна документация в т.ч. всички необходими протоколи, актове, сертификати за вложените материали и продукти, доказателства от лабораторни и полеви тестове и др..

- **Технически паспорт**

След завършването на строителството ще изготвим и представим на Възложителя Технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176 а, ал. 1 от ЗУТ. Техническият паспорт ще бъде в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр. 7, от 2007 г).

• **Изготвяне на Окончателен доклад**

„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще започне подготовка на досието на строежите за Държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване, като за целта ще изпълним следните дейности:

✓ Съдействие за проверката и комплектоването на екзекутивната документация и подписване;

✓ Окомплектоване на цялата строителна документация, свързана с изпълнението на строежите и съответствието му с нормативните изисквания;

✓ Изготвяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6.

✓ Внасяне на Окончателният доклад в ДНСК;

✓ Съдействие за провеждане на приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване на строежа;

✓ Участие със свои представители в работата на приемателната комисия;

Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

3. Свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

4. Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

5. Вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

6. Липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

7. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

8. Изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад се вписват:

1. Основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

2. Вички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

3. Договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

4. Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад за всеки строеж се прилагат:

1. Разрешение за строеж;

2. Протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;

3. Констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;

5. Заверена заповедна книга;

В.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА АНГАЖИРАН С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

За извършване на дейностите по настоящата поръчка „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ” ЕООД внимателно е подбрал екип, който да покрие всички области необходими за успешното изпълнение на строителните договори. Всички членове на екипа притежават необходимата квалификация и професионален опит в съответствие с изискванията на поръчката. Членовете на консултантския екип ще имат ясно разграничение на отговорностите и ангажиментите съобразно техния опит и компетенция.

Организационна структура:

За изпълнение на поръчката, с цел обезпечаване на необходимите експерти във всички необходими места и във всички необходими моменти, „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ” ЕООД ще сформира следния екип от експерти:

- 1) Ръководител екип - строителен инженер със специалност „ХМС”;
- 2) Строителен инженер – технически контрол по част „Конструкции“;
- 3) Експерт по част „Геодезия“;
- 4) Експерт „Координатор по безопасност и здраве”;
- 5) Инвеститорски контрол;

Ръководител екип

Лице, което ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на Договора за консултантски услуги и ще е пряко отговорно за координация между Възложител, Проектант и Изпълнител за качество на изпълнение на проекта от неговото започване до приключването му и следейки количеството и пълнотата на строителната документация, изискваща се по нормативните документи за горното. Следи за пълното съответствие и носи отговорност за изпълнението на:

- ✓ СМР по одобрени работни проекти
- ✓ Планове за осигуряване на качество
- ✓ План за опазване на околната среда
- ✓ План за безопасност и здраве

- Носи цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта, свързани с изпълнението на договорите за строителство;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на Договора за строителство;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя.
- Организира и провежда координационни работни срещи по изпълнението на Договорите за строителство и подготвя протоколите от тях;
- Координира дейностите между Изпълнителите и експертите;
- Координира дейностите по издаване на Разрешение за ползване на строителния обект/и;
- Проверява и заверява ексекутивните чертежи;
- Осъществява координация с външни институции;

Експерт по част „Геодезия” ще осъществява пълен контрол върху изпълняваните СМР съгласно актуален „Линейен график”, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като следи както за качеството, така и количеството на изпълняваните СМР по част „Геодезия”, чрез присъствие на обекта, както и когато е необходимо допълнително контролно или друго замерване.

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- Подпомага дейността на Ръководителя при координация на дейностите на екипа;
- Преглежда всички искания на Изпълнителя за плащания и предлага на Координатора сумата за сертифициране;
- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на обекта, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности (вкл. съставянето и подписването на **Протокол обр.2а; Акт Образец 3; Акт Образец 5; Акт Образец 6; Констативен Акт Образец 15;**
- Подпомага Ръководството при организиране и провеждане на месечни срещи по изпълнението на строителния договор.
- Отговаря за ежедневните ангажименти по контрола на строителните дейности;
- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- Докладва ежедневно на Ръководителя и го съветва при вземане на решения;
- Чрез дейностите по контрола осигурява съблюдаването и съответствието на изготвените от Изпълнителя проекти и СМР дейности с действащите в България строителни нормативи и стандарти;

Експерт по част „Конструкции”, в т.ч и „Технически контрол СК” ще осъществява пълен контрол върху изпълняваните СМР съгласно актуален „Линеен график”, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като следи както за качеството, така и количеството на изпълняваните СМР по част „Конструкции”, чрез присъствие на обекта при изпълнение на конструктивните елементи на строежа.

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- Подпомага дейността на Ръководителя при координация на дейностите на екипа;
- Преглежда всички искания на Изпълнителя за плащания и предлага на Координатора сумата за сертифициране;
- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на обекта, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности (вкл. съставянето и подписването на **Акт Образец 7; Акт Образец 12; Акт Образец 14; Протокол Образец 17; Констативен Акт Образец 15;**
- Подпомага Ръководството при организиране и провеждане на месечни срещи по изпълнението на строителния договор и подготвя протоколите от тях.
- Отговаря за ежедневните ангажименти по контрола на строителните дейности;
- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- Докладва ежедневно на Ръководителя на проекта и го съветва при вземане на решения;
- Чрез дейностите по контрола осигурява съблюдаването и съответствието на изготвените от Изпълнителя проекти и СМР дейности с действащите в България строителни нормативи и стандарти;

Експерт „Координатор по безопасност и здраве ”

Експерт , който ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаването на обекта, като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа и ще осъществява пълен контрол върху изпълняваните СМР съгласно актуален „Линеен график”, представен от строителя и одобрен от Възложителя, чрез присъствие на обекта при изпълнение на СМР.

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- Изпълнява задълженията и отговорностите на Координатор по безопасност и здраве, съгласно чл. 5 (1) и (3) от Наредба №2 за минималните изисквания за ЗБУТ и указанията на Възложителя на строежа;
- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- Контролира програмата на Изпълнителя за безопасни и здравословни условия на труд;
- Изготвя сведения за Ръководителя на екипа относно спазването на Здравословни условия на труд, отстрана на Изпълнителя;
- Участва в регулярните срещи със Строителя;
- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

Инвеститорски контрол

Експерт, който ще осъществява пълен контрол върху изпълняваните СМР съгласно актуален „Линеен график“, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като следи както за качеството, така и количеството на изпълняваните СМР, чрез присъствие на обекта при изпълнение на отделните видове СМР на строежа.

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- Установяване на административни правила и процедури за управление на строителния процес и взаимодействие на страните;
- Ежедневен контрол на изпълняваните СМР като качество и количество и актуване на изпълнените количества СМР за заплащане;
- Проверка и съгласуване на всякакви заявления на изпълнителя на СМР;
- Контрол върху графиците, паричните потоци и др. текущи дейности по управление на строителството от името на Възложителя.

Връзките на взаимодействие между експертите в екипа преминават през четири комуникационни канала:

✓ **Интернет комуникация** - осъществява се в реално време чрез непрекъснат достъп до интернет осигурен чрез мобилни връзки от мобилните оператори. Обменът на информация в реално време дава възможност на екипа да работи едновременно по едно и също съдържание на документацията, а когато се налага разместване във времето изчакващия експерт получава необходимата му информация в рамките на няколко секунди.

✓ **GSM комуникация** - осъществява се при необходимост от решаване на внезапно възникнал проблем, при ежедневната координация на екипите или за верификация на данни и събития. Също както при интернет комуникацията и тук се използват мрежите на мобилните оператори с крайните устройства използвани за интернет комуникацията.

✓ **Документи на хартиен носител** - използват се когато е необходимо да се удостовери истинността на документа чрез личен подпис и печат или когато електронните документи са трудно приложими. Документите на хартиен носител са, декларации, формуляри, изготвена техническа документация и др.

✓ **Устна комуникация** - използва се при личните срещи между участниците в проекта

Г.МЕТОДИ НА КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ЕООД ще прилага информационно-комуникационна система, която осигурява:

1) Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизираните лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност;

2) Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията;

3) Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола върху изпълнението на СМР и обектите;

4) Прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите;

5) Документиране на всички операции, процеси и трансакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на СМР и обектите;

6) Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба.

Предоставяната информация трябва да бъде:

1) своевременна - времето на създаването ѝ съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието;

2) уместна - относима към съответната дейност;

3) актуална - последната налична информация;

4) точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри;

5) вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата;

6) достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.

Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Ръководител екип на „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ЕООД .

Ръководителят ще комуникира с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителите на договори за СМР.

Обменът на информация между Възложителя и „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ЕООД ще се извършва по един от следните начини:

1) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;

2) чрез куриерска служба;

3) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

4) чрез комбинация от тези средства.

Начин на организация на работни срещи

Работните срещи по проекта ще се организират:

1) По искане на Възложителя;

2) По предложение на Изпълнител на СМР;

3) По искане на други заинтересовани страни от реализацията на обектите;

В зависимост от характера и инициатора на срещата, Изпълнителят ще изготви и съгласува с него дневен ред на срещата, както и брой на лицата/специалистите които следва да участват в срещата. До всички участници в проекта и представители на заинтересовани страни ще се изпраща Писмо – покана, което ще съдържа:

1) Дата на срещата;

2) Място на срещата;

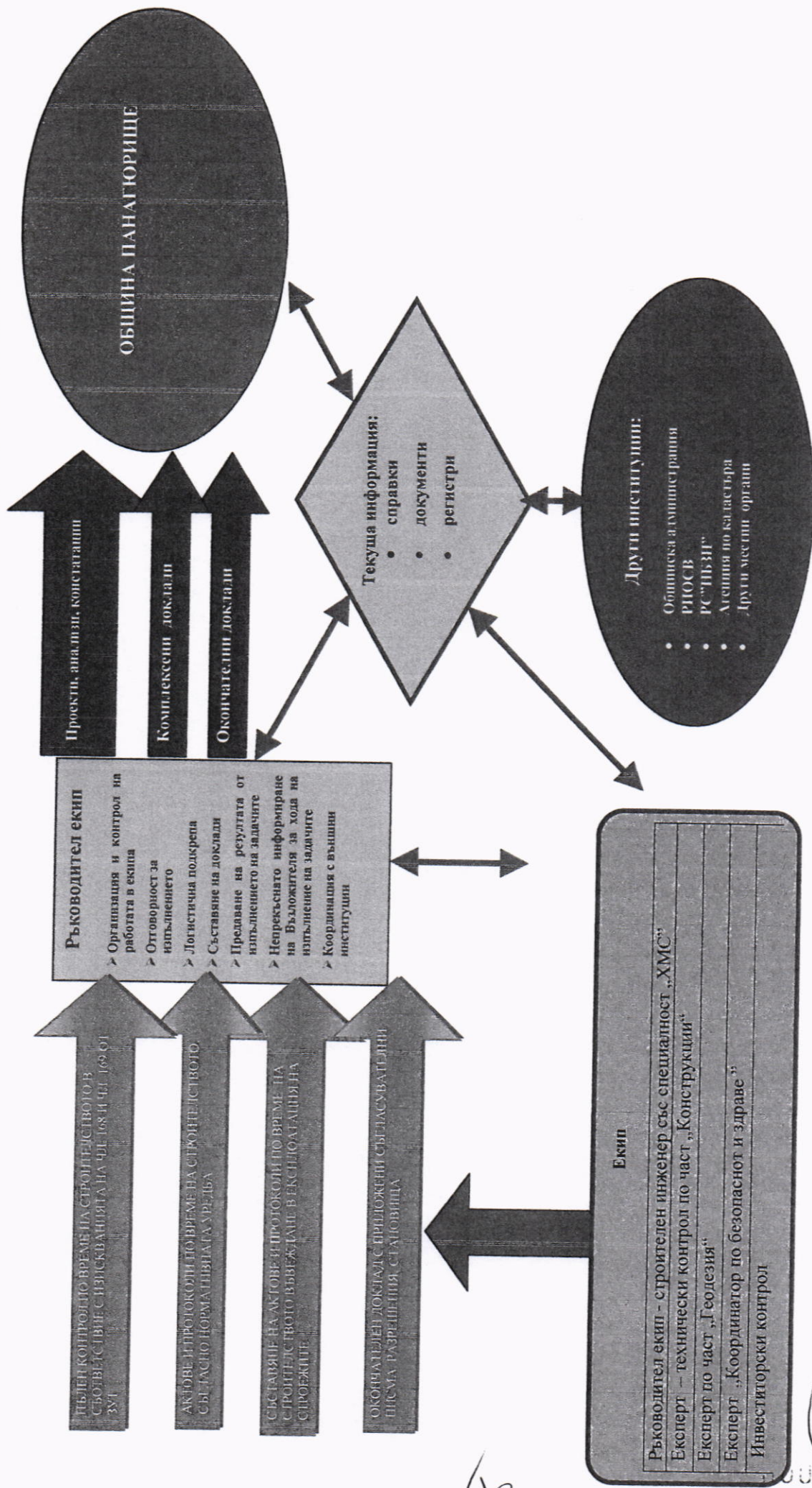
3) Списък на присъстващите;

4) Дневен ред;

5) Приложения – документи или други, с които участниците следва да се запознаят преди срещата.

Всички срещи ще се протоколират и ще се изготвя списък на присъствалите, като всеки от тях ще го подписва собственоръчно.

Взаимодействие между отдельными участниками при исполнении на дейности по проекта



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ЕООД разполага с високо квалифициран персонал - ръководен, изпълнителски (в това число и юридически), за най-бърза адаптация в променените условия на изпълнение на договора. Това ще гарантира изпълнението му в срок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

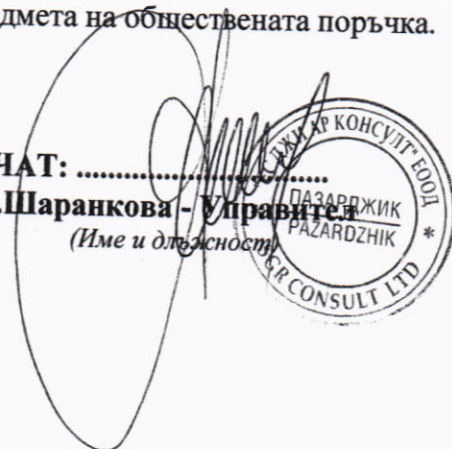
Чрез професионално организирана и компетентно провеждана консултанска дейност, включваща планиране, организиране, регулиране, контрол и отчитане екипът на «ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ»ЕООД ще се стреми да постигне срочно и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Дата: 20.06.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж.Снежана Г.Шаранкова - Управител

(Име и длъжност)



Three separate handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page.